



ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel. (95) 721-98-00, fax. (95) 752-41-67
info@kssse.pl, www.kssse.pl

Dokumenty w postępowaniu o wydanie decyzji o udzielenie wsparcia (dotyczy wniosków składanych od 2023 roku)

Zgodnie z art. 76a § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) zamiast oryginałów dokumentów strona może złożyć odpis (kopie) dokumentów, jeżeli ich zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O WSPARCIU wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowych inwestycji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2861 z późn.zm.) - podpisany zgodnie z reprezentacją przedsiębiorcy, z wpisaną przy podpisie datą sporządzenia wniosku; w przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy dołączać oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną przez pełnomocnika będącego radcą prawnym lub doradcą podatkowym kopię lub poświadczoną notarialnie kopię) oraz załączniki do Wniosku (spis załączników do Wniosku):

- 1) Biznes plan zawierający w szczególności informacje, o których mowa w punkcie 3.4. Instrukcji wypełnienia Wniosku (sugeruje się sporządzenie i załączenie do Wniosku),
- 2) oświadczenia do wskazanych we Wniosku kryteriów jakościowych, do których spełnienia zobowiązuje się przedsiębiorca (dla każdego z kryterium odrębne oświadczenie) - **w oświadczeniu należy wskazać jeden konkretny sposób spełnienia kryterium** tj. w przypadku kryterium pn. „Prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej” należy wybrać jedno działanie spośród dwóch możliwych, a w przypadku kryterium pn. „Wspieranie zdobywania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz współpraca ze szkolnictwem branżowym” należy wskazać jedno działanie spośród ośmiu możliwych do wyboru,
- 3) aktualne wypisy z ewidencji gruntów dla działek, na których planowana jest realizacja inwestycji - **wypis nie starszy niż 3 miesiące** (w przypadku, gdy działki nie są własnością przedsiębiorcy lub w jego użytkowaniu wieczystym należy w biznes planie/ opisie przedsięwzięcia opisać w jaki sposób mają być udostępnione na realizację inwestycji - zakup, dzierżawa inne),
- 4) w przypadku położenia nieruchomości, na których nowa inwestycja zostanie zrealizowana, w granicach specjalnej strefy ekonomicznej **innej niż Kostrzyńsko-Słubiicka Specjalna Strefa Ekonomiczna**, w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 20 października 1994 roku o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1604), należy dołączyć zaświadczenie o położeniu nieruchomości (działek wskazanych we wniosku jako lokalizacja inwestycji) w granicach specjalnej strefy ekonomicznej wydane przez Zarządzającego strefą,
- 5) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub aktualny wydruk z Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UJ/Search.aspx?empty=0>

- 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz ze sprawozdaniami finansowymi za trzy ostatnie lata (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznaniami podatkowymi PIT za trzy ostatnie lata obrotowe.

Formularz stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2016 r. poz. 238).

Formularz jest również dostępny na stronie internetowej Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej https://www.kssse.pl/invest_in_the_west.php?go=do_pobrania

- 7) zaświadczenia urzędu skarbowego (US) i zakładu ubezpieczeń społecznych (ZUS) o niezaleganiu w opłacaniu podatku i składek lub oświadczenie przedsiębiorcy o braku zaległości wobec urzędu skarbowego i o niezaleganiu za składkami ZUS złożone się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - w oświadczeniu należy zawrzeć klauzulę „Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą”,
- 8) oświadczenie, że wobec przedsiębiorcy nie toczy się postępowanie w sprawie upadłości przedsiębiorcy lub że nie została ogłoszona upadłość - w oświadczeniu należy zawrzeć klauzulę „Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą”,
- 9) w przypadku pomocy przyznanej **dużym przedsiębiorstwom lub MŚP** na **dywersyfikację istniejącego zakładu**, należy dołączyć oświadczenie i dokumenty świadczące o spełnieniu dodatkowego kryterium, tj. potwierdzające, że koszty kwalifikowane przekroczą o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac,
- 10) w przypadku pomocy przyznanej **dużym przedsiębiorstwom** na **zasadniczą zmianę procesu produkcji**, należy dołączyć oświadczenie i dokumenty świadczące o spełnieniu dodatkowego kryterium, tj. potwierdzające, że koszty kwalifikowalne przekraczają koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych przed dniem złożenia wniosku o pomoc.